

MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 – 418 Łódź
ogłasza nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

**Specjalista/Starszy Specjalista/Główny Specjalista w Oddziale Informatyki i
Modelowania w Zespole Informatyki i Baz Danych**
(stanowisko uzależnione od kwalifikacji i doświadczenia kandydata)

Liczba wakatów: 1

Wymiar czasu pracy: 1/1

Numer ewidencyjny naboru: 13/IM/1/11/2025

Data publikacji ogłoszenia: 28.11.2025 r.

Termin składania ofert do: 08.12.2025 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku :

- 1) pracy przy komputerze,
- 2) praca w pozycji siedzącej,
- 3) pomieszczenia dostępne dla osób z dysfunkcją ruchu,
- 4) specyfika pracy wymaga przemieszczania się wewnątrz budynku (między piętrami).

1. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- 1) Współpraca z Administratorem IT przy przeciwdziałaniu dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego MPU,
- 2) Współpraca z Administratorem IT nad sprawowaniem nadzoru nad funkcjonowaniem zabezpieczeń systemu informatycznego,
- 3) Współpraca z Administratorem IT w sytuacji stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego podejmowanie odpowiednich działań określonych w PBI,
- 4) Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych o naruszeniach i współdziałanie z nim przy usuwaniu skutków naruszenia,
- 5) Współpraca z Administratorem IT przy prowadzeniu szczegółowej dokumentacji naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym,
- 6) Współpraca z Administratorem IT przy obsłudze i nadzorze nad systemem wykonywania kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu informatycznego,
- 7) Współpraca z Administratorem IT przy podejmowaniu działań służących zapewnieniu niezawodności zasilania komputerów, innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo

przetwarzania danych oraz zapewnieniu bezpiecznej wymiany danych w sieci wewnętrznej i bezpiecznej teletransmisji,

8) Współpraca z Administratorem IT przy zarządzaniu jednostką organizacyjną MPU w domenie miasto.lodz.pl, w szczególności:

- a. przydzielanie każdemu użytkownikowi identyfikatora i hasła do systemu informatycznego oraz na ich wniosek dokonuje ewentualnych modyfikacji uprawnień, zgodnie z zasadami określonymi w PBI;
- b. nadzorowanie działania mechanizmów uwierzytelniania użytkowników oraz kontroli dostępu do danych osobowych;
- c. wyrejestrowywanie użytkowników na wniosek Dyrekcji, Kierowników, Koordynatorów zespołów;
- d. rejestrowanie w domenie serwerów, komputerów i urządzeń działających w systemie informatycznym MPU,

9) Organizacja wykonywania napraw, konserwacji oraz likwidacji urządzeń komputerowych,

10) Współpraca z Administratorem IT przy aktualizacji instrukcji określającej sposób zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych oraz dokonywanie jej weryfikacji w stosunku do zmieniającego się otoczenia,

11) Zarządzanie oraz obsługa zadań zgłoszonych przez Helpdesk,

12) Obsługa i aktualizacja systemu EZDP PUW w zakresie struktury organizacyjnej, pracowników i JRWA oraz współpraca z Urzędem Miasta Łodzi w celu zapewnienia ciągłości pracy w tym systemie,

13) Współpraca wewnątrz Zespołu w zakresie: dystrybucji, kontroli zużycia, planowania potrzeb oraz zakupów materiałów eksploatacyjnych,

14) Współpraca wewnątrz Zespołu w zakresie zarządzania, nadzoru i utrzymania sprzętu IT oraz oprogramowania informatycznego w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,

15) Współpraca z Zespołem Zamówień Publicznych, Kancelarii i Archiwum w zakresie formułowania merytorycznych warunków udzielania zamówień na zakup materiałów eksploatacyjnych, sprzętu i oprogramowania informatycznego oraz koordynacja i nadzór nad realizacją umów dotyczących tych zamówień,

16) Współpraca z Głównym Administratorem Systemu Informatycznego Urzędu Miasta Łodzi,

17) Sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonywanych zadań,

18) Poszerzanie w ramach posiadanych możliwości i we własnym zakresie wiedzy niezbędnej do wykonywania powierzonych zadań.

2. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

3. Wymagania niezbędne/konieczne:

1) wykształcenie :

- dla stanowiska Specjalisty i Starszego Specjalisty minimum średnie,

- dla stanowiska Głównego Specjalisty wyższe o kierunku informatyka,
- 2) staż pracy/doświadczenie:
 - dla stanowiska Specjalisty – w przypadku wykształcenia średniego minimum 3 letni staż pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach zajmujących się utrzymanie infrastruktury IT,
 - dla stanowiska Starszego Specjalisty w przypadku wykształcenia wyższego wymagany minimum 3 letni staż pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach zajmujących się utrzymanie infrastruktury IT lub w przypadku wykształcenia średniego minimum 5-letni staż pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach zajmujących się utrzymanie infrastruktury IT,
 - dla stanowiska Głównego Specjalisty – minimum 4-letni staż pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach zajmujących się utrzymanie infrastruktury IT,
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu: gospodarki przestrzennej, o samorządzie gminnym, ochrony danych osobowych, o infrastrukturze informacji przestrzennej, informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, dyrektywy INSPIRE,
- 4) dobra umiejętność obsługi i zarządzania sprzętem IT, w szczególności zarządzalnymi przełącznikami sieciowymi,
- 5) dobra znajomość systemów operacyjnych Windows Server oraz zagadnień wirtualizacji ze szczególnym uwzględnieniem środowiska HyperV.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) dla stanowiska Specjalisty i Starszego Specjalisty – wykształcenie wyższe o kierunku informatyka,
- 2) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 3) umiejętności praktyczne w obsłudze infrastruktury IT,
- 4) skuteczna komunikacja, sumienność, planowanie i organizowanie pracy, myślenie analityczne, umiejętność obsługi urządzeń technicznych, umiejętność pracy w zespole, inicjatywa i kreatywność.

5. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **(wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi)**,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- 5) kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- 6) oświadczenia **(wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi)**:
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, określone w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024.1135 t.j.),
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata: osobiście w godzinach pracy kancelarii lub przesłać pocztą na adres siedziby MPU w Łodzi:

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
Kancelaria pok.1.1 (I piętro),
90-418 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 19**

lub drogą elektroniczną: na adres skrytki podawczej MPU w Łodzi na platformie ePUAP, na adres: mpu@mpu.lodz.pl lub e-doręczenia : AE:PL-28750-21395-IGWFS-27

**z dopiskiem: „Nabór Nr 13/IM/1/11/2025 na stanowisko Specjalista/Starszy
Specjalista/Główny Specjalista w Oddziale Informatyki i Modelowania w Zespole
Informatyki i Baz Danych
(stanowisko uzależnione od kwalifikacji i doświadczenia kandydata)**

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia: 08.12.2025 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

W przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną, za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów na adres skrytki podawczej MPU na platformie ePUAP i na adres mpu@mpu.lodz.pl lub e-doręczenia: AE:PL-28750-21395-IGWFS-27. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.

Dyrektor
DIREKTOR
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej
w Łodzi
Magdalena Fala-Wieniewska.....
/podpis i pieczęć/

